

УТВЕРЖДЕНО
 приказ генерального директора
 ОАО «Лента» от 17.07.2023
 № 141
 Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых ОАО «Лента»

Наименование административной процедуры	Ответственный исполнитель, время приема	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1. Принятие решения:				
1.1. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Дюкова И.М., начальник отдела де-лопроизводства и контроля тел.42 25 26 в течение рабочего дня	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.2. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	Дюкова И.М., начальник отдела де-лопроизводства и контроля тел.42 25 26 в течение рабочего дня	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

		сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества		
1.3. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	Дюкова И.М., начальник отдела де-лопроизводства и контроля тел.42 25 26 в течение рабочего дня	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.4. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Дюкова И.М., начальник отдела де-лопроизводства и контроля тел.42 25 26 в течение рабочего дня	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.5. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Дюкова И.М., начальник отдела де-лопроизводства и контроля тел.42 25 26 в течение рабочего дня	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

1.б. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Дюкова И.М., начальник отдела делопроизводства и контроля тел.42 25 26 в течение рабочего дня	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
2. Выдача справки:				
2.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.	Дюкова И.М., начальник отдела делопроизводства и контроля тел.42 25 26 в течение рабочего дня	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	6 месяцев
2.2. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Акулич И.В., начальник отдела кадров тел.42 23 14 в течение рабочего дня	—	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	Акулич И.В., начальник отдела кадров тел.42 23 14 в течение рабочего дня	—	5 дней со дня обращения	30 дней
2.4. Выдача справки о периоде работы	Акулич И.В., начальник отдела кадров тел.42 23 14 в течение рабочего дня	—	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Выдача справки о размере заработной платы	Гурченко С.А., бухгалтер бухгалтерии тел.40 67 77 в течение рабочего дня	—	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.6. Назначение пособия по беременности и родам	Гурченко С.А., бухгалтер бухгалтерии тел.40 67 77	листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае если период, за который определяется	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представ-	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

	в течение рабочего дня	среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	ления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	сти
2.7. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Москалева Е.В., бухгалтер бухгалтерии тел.40 67 77 в течение рабочего дня	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь справка о месте жительства и составе семьи свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохра-	Москалева Е.В., бухгалтер бухгалтерии тел.40 67 77 в течение рабочего	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от	единовременно

нения до 12-недельного срока беременности	дня	<p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>справка о месте жительства и составе семьи</p>	других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Москалева Е.В., бухгалтер бухгалтерии тел.40 67 77 в течение рабочего дня	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные до-</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		<p>кументы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>		
2.10. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Москалева Е.В., бухгалтер бухгалтерии тел.40 67 77 в течение рабочего дня	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>справка о месте жительства и составе семьи</p> <p>справка о том, что ребенок является обучающимся – предоставляется на одного ребенка старше 3 лет</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

		<p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>		
2.11. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Москалева Е.В., бухгалтер бухгалтерии тел.40 67 77 в течение рабочего дня	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о месте жительства и составе семьи</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

		<p>учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>		
2.12. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Гурченко С.А., бухгалтер бухгалтерии, Москалева Е.В., бухгалтер бухгалтерии, Хруцкая И.К., бухгалтер бухгалтерии тел.40 67 77 в течение рабочего дня	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Гурченко С.А., бухгалтер бухгалтерии, Москалева Е.В., бухгалтер бухгалтерии, Хруцкая И.К., бухгалтер бухгалтерии тел.40 67 77 в течение рабочего дня	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-	Гурченко С.А., бухгалтер бухгалтерии, Москалева Е.В., бухгалтер бухгалтерии, Хруцкая И.К., бухгалтер бухгалтерии	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

курортного лечения, медицинской реабилитации	тел.40 67 77 в течение рабочего дня		организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.15. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Гурченко С.А., бухгалтер бухгалтерии, Москалева Е.В., бухгалтер бухгалтерии, Хруцкая И.К., бухгалтер бухгалтерии тел.40 67 77 в течение рабочего дня	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.16. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Акулич И.В., начальник отдела кадров тел.42 23 14 в течение рабочего дня	–	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.17. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Гурченко С.А., бухгалтер бухгалтерии, Москалева Е.В., бухгалтер бухгалтерии, Хруцкая И.К., бухгалтер бухгалтерии тел.40 67 77 в течение рабочего дня	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.18. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Акулич И.В., начальник отдела кадров тел.42 23 14 в течение рабочего дня	–	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о нахождении в отпуске по	Акулич И.В., начальник отдела кадров	–	5 дней со дня обращения	бессрочно

уходу за ребенком	тел.42 23 14 в течение рабочего дня			
2.20. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Гурченко С.А., бухгалтер бухгалтерии, Москалева Е.В., бухгалтер бухгалтерии, Хруцкая И.К., бухгалтер бухгалтерии тел.40 67 77 в течение рабочего дня	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.21. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Гурченко С.А., бухгалтер бухгалтерии тел.40 67 77 в течение рабочего дня	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.22. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания	Гурченко С.А., бухгалтер бухгалтерии тел.40 67 77 в течение рабочего дня	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	бессрочно
2.23. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Акулич И.В., начальник отдела кадров тел.42 23 14 в течение рабочего дня	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных	Гурченко С.А., бухгалтер бухгалтерии, Москалева Е.В., бух-	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости	6 месяцев

<p>листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>галтер бухгалтерии, Хруцкая И.К., бухгалтер бухгалтерии тел.40 67 77 в течение рабочего дня</p>		<p>проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
<p>2.25. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>Гурченко С.А., бухгалтер бухгалтерии, Москалева Е.В., бухгалтер бухгалтерии, Хруцкая И.К., бухгалтер бухгалтерии тел.40 67 77 в течение рабочего дня</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>