

УТВЕРЖДАЮ
И.о.генерального директора
ОАО «Лента»

 О.В.Кураленко
2020 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ОАО «ЛЕНТА»
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	<i>Мероприятия в области кадровой работы</i>		
1.1	Осуществлять подписание обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом «О борьбе с коррупцией», работниками предприятия, вновь принятых на работу, включенными в Перечень работников, относящихся к государственным должностным лицам.	постоянно	Начальник ОК
1.2	Организовывать разъяснительную работу с вновь принятыми работниками, включенными в Перечень о соблюдении Закона «О борьбе с коррупцией»	постоянно	Зам. генерального директора по ИР, начальник ОК, начальник охраны и безопасности
1.3	Осуществлять контроль за соблюдением работниками, включенными в Перечень, требований статей 17 – 21, 25, 37 Закона «О борьбе с коррупцией». Сведения о выявленных нарушениях рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
1.4	Проводить антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве руководящих кадров	согласно графика обучения	Зам. генерального директора по ИР, начальник ОК

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.5	При изучении профессиональных, деловых и нравственных качеств кандидатов, претендующих на занятие должностей, определенных Перечнем, практиковать истребование из ОВД (с письменного согласия кандидатов) информации о привлечении их к административной и уголовной ответственности	постоянно	Начальник ОК, начальник охраны и безопасности
1.6	При аттестации работников, занимающих должности, определенные Перечнем, проверять знание ими основных положений Закона «О борьбе с коррупцией»	при проведении аттестации	Зам. генерального директора по ИР, начальник ОК.
1.7	Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	Зам. генерального директора по ИР, начальник ОК, начальник ООТиЗ
1.8	Привлекать работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, или коррупционные правонарушения, а также нарушивших письменное обязательство по соблюдению ограничений, к дисциплинарной ответственности, вплоть до освобождения от занимаемой должности	постоянно	Зам. генерального директора по ИР, начальник ОК.
1.9	Информировать структуры, осуществляющие борьбу с коррупцией, о фактах совершения работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений в течение 10 дней с момента получения информации	постоянно	Зам. генерального директора по ИР.
1.10	Информировать концерн «Беллегпром»: - о возбуждении уголовных дел в отношении работников предприятия, а так же о результатах расследования и судебного рассмотрения данных дел, связанных с коррупционными преступлениями;	постоянно	Начальник юридического отдела

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	- о результатах проверок органов уголовного преследования по материалам о коррупции в отношении работников предприятия		
2.	Мероприятия в области финансов, производства и контрольной деятельности		
2.1.	Проводить контроль за соблюдением порядка закупок с целью выработки мер по предупреждению фактов нарушения порядка проведения данных процедур, а также необоснованного участия в этой деятельности посредников и иных нарушений	постоянно	Члены комиссии, зам. генерального директора по закупкам
2.2	Проводить контроль за соблюдением порядка продаж с целью выработки мер по предупреждению фактов нарушения порядка проведения данных процедур, а также необоснованного участия в этой деятельности посредников и иных нарушений	постоянно	Члены комиссии, зам. генерального директора по продажам, начальник ОМ
2.3	Проводить выборочную проверку документов, предоставленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающие произведенными ими расходы. Проводить выборочные проверки подлинности документов	постоянно	Члены комиссии,
2.4	Осуществлять контроль за использованием и списанием топливно-энергетических и материальных ресурсов	Постоянно	Члены комиссии,
2.5	Проводить выборочные инвентаризации наличия сырья, материалов на складах	при необходимости	Члены комиссии, зам. генерального директора по закупкам
2.6	Осуществлять контроль за соблюдением порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи и ее использования	постоянно	Члены комиссии

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2.7	Проводить анализ соблюдения сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки и эффективности заграничных командировок	постоянно	Члены комиссии, зам. генерального директора по продажам
2.8	Проводить контроль за вопросами взыскания ущерба (вреда) с виновных лиц при наличии фактов причинения предприятию материального ущерба	постоянно	Члены комиссии
2.9	Проводить контроль за сохранностью собственности и имущества предприятия	постоянно	Начальник охраны и безопасности
2.10	Проводить проверку правоспособности и экономической надежности потенциальных поставщиков, покупателей	постоянно	Начальник охраны и безопасности, заместители ген. директора по закупкам, продажам
2.11	Осуществлять контроль за просроченной дебиторской задолженностью, анализировать причины и условия, которые способствуют ее возникновению	постоянно	Члены комиссии, зам. генерального директора по продажам
2.12	Осуществлять контроль по соблюдению законодательства, регулирующего обращение лома и отходов черных, цветных и драгоценных металлов	постоянно	Члены комиссии, зам. генерального директора по закупкам
3.	<i>Воспитательные, информационно-пропагандистские мероприятия</i>		
3.1	Определить номер «телефона доверия», разместить на информационных стендах предприятия	постоянно	Начальник охраны и безопасности
3.2	Проводить проверку информации, поступившей на «телефон доверия». Результаты рассматривать на заседании комиссии	постоянно	Члены комиссии

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3.3	Обеспечить постоянное повышение уровня знаний по антикоррупционным вопросам работников предприятия, включенных в Перечень.	постоянно	Зам. генерального директора по ИР
3.4	Размещать на информационных стендах информацию по вопросам борьбы с коррупцией, а также сведения о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс	постоянно	Зам. генерального директора по ИР
3.5	Проводить беседы, встречи в трудовых коллективах с участием работников правоохранительных органов по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	постоянно	Зам. генерального директора по ИР

Заместитель генерального директора
по идеологической работе



Н.Н.Дрозд