


УТВЕРЖДАЮ
И.о.генерального директора
ОАО «Лента»

 О.В.Кураленко
2020 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ОАО «ЛЕНТА»
на 2020 год**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|---------------------------|--|
| 1. | <i>Мероприятия в области кадровой работы</i> | | |
| 1.1 | Осуществлять подписание обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом «О борьбе с коррупцией», работниками предприятия, вновь принятых на работу, включенными в Перечень работников, относящихся к государственным должностным лицам. | постоянно | Начальник ОК |
| 1.2 | Организовывать разъяснительную работу с вновь принятыми работниками, включенными в Перечень о соблюдении Закона «О борьбе с коррупцией» | постоянно | Зам. генерального директора по ИР, начальник ОК, начальник охраны и безопасности |
| 1.3 | Осуществлять контроль за соблюдением работниками, включенными в Перечень, требований статей 17 – 21, 25, 37 Закона «О борьбе с коррупцией». Сведения о выявленных нарушениях рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции | постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 1.4 | Проводить антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве руководящих кадров | согласно графика обучения | Зам. генерального директора по ИР, начальник ОК |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|---------------------------|--|
| 1.5 | При изучении профессиональных, деловых и нравственных качеств кандидатов, претендующих на занятие должностей, определенных Перечнем, практиковать истребование из ОВД (с письменного согласия кандидатов) информации о привлечении их к административной и уголовной ответственности | постоянно | Начальник ОК, начальник охраны и безопасности |
| 1.6 | При аттестации работников, занимающих должности, определенные Перечнем, проверять знание ими основных положений Закона «О борьбе с коррупцией» | при проведении аттестации | Зам. генерального директора по ИР, начальник ОК. |
| 1.7 | Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка | постоянно | Зам. генерального директора по ИР, начальник ОК, начальник ООТиЗ |
| 1.8 | Привлекать работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, или коррупционные правонарушения, а также нарушивших письменное обязательство по соблюдению ограничений, к дисциплинарной ответственности, вплоть до освобождения от занимаемой должности | постоянно | Зам. генерального директора по ИР, начальник ОК. |
| 1.9 | Информировать структуры, осуществляющие борьбу с коррупцией, о фактах совершения работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений в течение 10 дней с момента получения информации | постоянно | Зам. генерального директора по ИР. |
| 1.10 | Информировать концерн «Беллегпром»: - о возбуждении уголовных дел в отношении работников предприятия, а так же о результатах расследования и судебного рассмотрения данных дел, связанных с коррупционными преступлениями; | постоянно | Начальник юридического отдела |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|-------------------|---|
| | - о результатах проверок органов уголовного преследования по материалам о коррупции в отношении работников предприятия | | |
| 2. | <i>Мероприятия в области финансов, производства и контрольной деятельности</i> | | |
| 2.1. | Проводить контроль за соблюдением порядка закупок с целью выработки мер по предупреждению фактов нарушения порядка проведения данных процедур, а также необоснованного участия в этой деятельности посредников и иных нарушений | постоянно | Члены комиссии, зам. генерального директора по закупкам |
| 2.2 | Проводить контроль за соблюдением порядка продаж с целью выработки мер по предупреждению фактов нарушения порядка проведения данных процедур, а также необоснованного участия в этой деятельности посредников и иных нарушений | постоянно | Члены комиссии, зам. генерального директора по продажам, начальник ОМ |
| 2.3 | Проводить выборочную проверку документов, предоставленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающие произведенными ими расходы. Проводить выборочные проверки подлинности документов | постоянно | Члены комиссии, |
| 2.4 | Осуществлять контроль за использованием и списанием топливно-энергетических и материальных ресурсов | Постоянно | Члены комиссии, |
| 2.5 | Проводить выборочные инвентаризации наличия сырья, материалов на складах | при необходимости | Члены комиссии, зам. генерального директора по закупкам |
| 2.6 | Осуществлять контроль за соблюдением порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи и ее использования | постоянно | Члены комиссии |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|-----------------|---|
| 2.7 | Проводить анализ соблюдения сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки и эффективности заграничных командировок | постоянно | Члены комиссии, зам. генерального директора по продажам |
| 2.8 | Проводить контроль за вопросами взыскания ущерба (вреда) с виновных лиц при наличии фактов причинения предприятию материального ущерба | постоянно | Члены комиссии |
| 2.9 | Проводить контроль за сохранностью собственности и имущества предприятия | постоянно | Начальник охраны и безопасности |
| 2.10 | Проводить проверку правоспособности и экономической надежности потенциальных поставщиков, покупателей | постоянно | Начальник охраны и безопасности, заместители ген. директора по закупкам, продажам |
| 2.11 | Осуществлять контроль за просроченной дебиторской задолженностью, анализировать причины и условия, которые способствуют ее возникновению | постоянно | Члены комиссии, зам. генерального директора по продажам |
| 2.12 | Осуществлять контроль по соблюдению законодательства, регулирующего обращение лома и отходов черных, цветных и драгоценных металлов | постоянно | Члены комиссии, зам. генерального директора по закупкам |
| 3. | <i>Воспитательные, информационно-пропагандистские мероприятия</i> | | |
| 3.1 | Определить номер «телефона доверия», разместить на информационных стендах предприятия | постоянно | Начальник охраны и безопасности |
| 3.2 | Проводить проверку информации, поступившей на «телефон доверия». Результаты рассматривать на заседании комиссии | постоянно | Члены комиссии |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|-----------------|-----------------------------------|
| 3.3 | Обеспечить постоянное повышение уровня знаний по антикоррупционным вопросам работников предприятия, включенных в Перечень. | постоянно | Зам. генерального директора по ИР |
| 3.4 | Размещать на информационных стендах информацию по вопросам борьбы с коррупцией, а также сведения о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс | постоянно | Зам. генерального директора по ИР |
| 3.5 | Проводить беседы, встречи в трудовых коллективах с участием работников правоохранительных органов по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства | постоянно | Зам. генерального директора по ИР |

Заместитель генерального директора
по идеологической работе



Н.Н.Дрозд