

Белорусский государственный концерн
по производству и реализации товаров
легкой промышленности
(Концерн «Беллегпром»)

Открытое акционерное общество «Лента»

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального
директора ОАО «Лента»
от «24» 07 2015
№ 118

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке закупок товаров (работ, услуг)
открытого акционерного общества «Лента»
за счет собственных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 №229 « О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг), за счет собственных средств» (в дальнейшем –« постановление № 229») и определяет порядок выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств открытого акционерного общества «Лента».

Концерн «Беллегпром» с учетом специфики осуществления деятельности вправе определить в соответствии требованиями постановления №229 для входящих в его состав организаций особенности осуществления закупок за счет собственных средств, которые размещают в открытом доступе в информационной системе «Тендеры». В этом случае закупки производятся с учетом данных особенностей.

1.2. Действие настоящего положения не распространяется на закупки товаров (работ, услуг), указанных в Перечне (Приложение 1).

1.3. ОАО «Лента» осуществляет закупки с применением электронных аукционов, процедуры запроса ценовых предложений при ориентировочной сумме закупок свыше 1000 базовых величин, а также процедуры закупок из одного источника, за исключением случаев, когда закупки в соответствии с п.1.2 настоящего Положения производятся без применения процедур закупок.

1.4. Для проведения закупок по процедуре запроса ценовых предложений приказом генерального директора создается постоянно действующая комиссия по закупкам, ответственная за ее проведение. Генеральный директор вправе поручить комиссии проводить в отдельных случаях закупку определенных товаров (работ, услуг) из одного источника.

Членами комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе

физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов организации, должностные лица контролирующих (надзорных) органов;

1.5. Количество и ассортимент необходимых для закупки товаров (работ услуг) определяется в задании на закупку, которое утверждается генеральным директором, исходя из потребности производства на момент объявления процедуры.

1.6. В исключительных случаях в целях обеспечения выпуска высококачественной конкурентоспособной продукции, соблюдения утвержденных технологических режимов, рецептов крашения, отделки и т.п., достижения совместимости с ранее закупленными товарами (в т.ч. запасные части, оборудование и т.п.), а также в других случаях по решению генерального директора, ОАО «Лента» вправе в описании потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг) указать ссылки на конкретные торговые марки, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, эскизы или модели, конкретный источник происхождения или конкретного производителя (подрядчика, исполнителя).

1.7. ОАО «Лента» вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения, при этом в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения направляет участникам соответствующее уведомление.

2. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА.

2.1. Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором организация предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

2.2. Процедура закупки из одного источника может применяться, если:

возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения;

после осуществления закупки у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

конкурентная процедура закупки либо часть (лот) предмета процедуры закупки признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным.

2.3. Закупки с применением процедуры закупки из одного источника осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей

товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Для целей настоящего положения под сбытовой организацией (официальным торговым представителем) следует понимать:

организацию или индивидуального предпринимателя, уполномоченных на реализацию товаров, за исключением товаров, указанных в абзаце третьем настоящей части, в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств;

организацию - нерезидента Республики Беларусь, уполномоченную на реализацию товаров, указанных в пунктах 4, 5, 18 - 68, 70 - 73, 75 - 80 перечня товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества "Белорусская универсальная товарная биржа", утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. N 714 "О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., N 103, 5/14395), организацией-производителем или организацией (объединением, ассоциацией, союзом, холдингом), в состав которой входят организации-производители, на основании соответствующих гражданско-правовых договоров (договор комиссии, агентский договор), либо организацию - нерезидента Республики Беларусь, управляемую такой организацией посредством приобретения долей (акций) в имуществе или заключения соответствующего договора по управлению (управляющая компания), а также организацию или индивидуального предпринимателя - резидента Республики Беларусь, уполномоченных на реализацию названных товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем - резидентом Республики Беларусь, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители - резиденты Республики Беларусь, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель - резидент Республики Беларусь;

2.4. Для проведения процедуры закупки из одного источника, как правило, оформляется задание на закупку.

Кандидатура (кандидатуры) ее участника (участников) и предполагаемого поставщика (подрядчика, исполнителя) определяются руководителем структурного подразделения, ответственного за закупку, как правило, на основании маркетингового исследования конъюнктуры рынка соответствующих товаров (ра-

бот, услуг), согласовываются с заместителем генерального директора или главным инженером, курирующими предмет закупок.

2.5. Решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) утверждается генеральным директором.

3. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) ПО ПРОЦЕДУРЕ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Под процедурой запроса ценовых предложений понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором приглашение к участию в этой процедуре размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» и/или путем открытой публикации, а победителем признается поставщик (подрядчик, исполнитель), предложивший лучшие условия по цене либо, исходя из установленных в задании на закупку, и иных критериев оценки ценовых предложений.

3.2. Приглашение к участию в процедуре запроса ценовых предложений размещается в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" и должно содержать:

- наименование вида процедуры закупки;
- наименование и место нахождения организации;
- описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;
- источник финансирования закупки;
- способ получения документации о закупке;
- срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;
- требования к составу участников процедуры закупки;
- требования к оформлению ценового предложения;
- иные сведения в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств, заданием на закупку.

3.3. Дополнительно приглашения к участию в процедуре закупки должны высылаться известным производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее десяти (при их наличии). Кроме того, возможно направить такие приглашения любым иным известным потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и(или) размещать приглашения в любых средствах массовой информации.

3.4. Задание на закупку должно, как правило, содержать следующую информацию:

требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям организации, в том числе о предоставлении образцов товаров, фотографий, отзывов и т.п.

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки,

заявление о праве заказчика, организатора, уполномоченной организации отклонить все ценные предложения до выбора наилучшего из них;

иные требования.

3.5. Срок для подготовки и подачи предложений на участие в электронном аукционе должен составлять не менее 20 календарных дней; в процедуре запроса ценовых предложений – не менее 10 календарных дней; в повторных процедурах закупок – не менее пяти календарных дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе "Тендеры".

3.6. ОАО «Лента» вправе вносить изменения в документацию на закупку. В случае, если изменения в приглашение к участию в процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

3.7. Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки.

Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям,

установленным организацией в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, а также в случаях, установленных в части третьей настоящего подпункта, в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

3.8. не допускается предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

3.9. Организация или физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, которые желают принять участие в процедуре запроса ценовых предложений, направляют ОАО «Лента» ценовое предложение, которое должно содержать:

полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилию, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона;

документы и информацию, указанные в задании на закупку;

согласие участника выполнить условия проекта договора, указанные в задании на закупку.

3.10. Ценовые предложения регистрируются заказчиком, организатором, уполномоченной организацией по мере их поступления. На предложении ставится штамп с указанием даты его поступления, а в последний день – и времени.

По требованию участника, подавшего ценовое предложение, ему выдается расписка в получении ценового предложения с указанием даты и времени его получения.

Ценовые предложения, поданные после истечения окончательного срока их представления, не рассматриваются. Такие предложения хранятся до окончания процедуры закупки, после чего уничтожаются.

3.11. Ценовое предложение, если оно не соответствует требованиям документации на закупку, отклоняется. Комиссия вправе, но не обязана, принять решение запросить у участников недостающие документы, разъяснения, образцы товаров и т.п.

Комиссия вправе отклонить все ценовые предложения до выбора наилучшего из них (если такое право предусмотрено заданием на закупку) по следующим основаниям:

в случае утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);

если все ценовые предложения содержат невыгодные для предприятия условия.

3.12. По решению комиссии, проводящей процедуру запроса ценовых предложений, после рассмотрения поступивших предложений и до их оценки возможно проведение процедуры снижения цен. Для этого всем участникам процедуры запроса ценовых предложений, допущенным к участию в ней, направляются предложения о снижении цен представленных ими предложений или предлагается провести соответствующие переговоры. Запись об этом производится в протоколе заседания комиссии.

Участники в письменной форме (в т.ч. по факсу, электронной почте) уведомляются о дате и времени проведения переговоров, сроках предоставления предложений о снижении цен.

По результатам предпринятой процедуры снижения цен оформляется протокол заседания комиссии, который подписывают члены комиссии и принявшие участие в процедуре переговоров участники. В протоколе указываются фамилия, имя, отчество и должность присутствовавшего представителя участника, сведения об участниках, предложивших снизить цену своих предложений, и эти цены.

Данные о сниженных ценах предложений используются для оценки предложений, поступивших на процедуру закупки.

3.13. Оценка ценовых предложений осуществляется при:
наличии не менее двух таких предложений;
соответствии этих предложений требованиям задания на закупку;
поступлении их до истечения окончательного срока представления таких предложений.

3.14. Оценка предложений участников осуществляется без применения преференциальной поправки, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

Критериями оценки ценовых предложений являются цена ценового предложения либо цена ценового предложения и иные критерии, которые ОАО «Лента» сочтет необходимыми при данной закупке.

При использовании нескольких критериев их значимость определяется удельным весом, либо по системе балльной оценки.

В результате оценки ценовых предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Первое место получает наиболее выгодное ценовое предложение, а участник, представивший его, выбирается поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В случае, если в нескольких ценовых предложениях содержатся одинаковые условия, либо двум и более ценовым предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место), при возможном разделении предмета закупки его количество (объем) может быть, по усмотрению комиссии, распределен между всеми участниками, ценовым предложениям которых присвоен порядковый номер 1 (первое место);

при отсутствии возможности разделить предмет закупки поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выбирается тот участник, ценовое предложение которого поступило ранее других ценовых предложений, которым присвоен порядковый номер 1 (первое место).

3.15. Итоги процедуры запроса ценовых предложений подводятся комиссией, как правило, в течение пяти рабочих дней по истечении срока представления таких предложений.

В случае проведения процедуры снижения цены, итоги процедуры запроса ценового предложения должны быть подведены, как правило, не позднее пяти рабочих дней с определенной комиссией даты представления участниками предложений по снижению цены.

3.16 . Победителем конкурентной процедуры закупки определяется участник, предложивший лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки предложений, указанными в документации о закупке.

3.17. Уведомление о выборе победителя направляется участникам конкурентной процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

3.18. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через пять календарных дней после выбора победителя при осуществлении конкурентной закупки, в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) организации, а также членов комиссии, созданной для проведения закупки.

Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) организации либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к организации для целей урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

3.19. В случае неподписания поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направленного ему договора в течение 20 дней, данный поставщик (подрядчик, исполнитель) может быть признан отказавшимся от подписания договора.

3.20. Сообщение о результате процедуры запроса ценового предложения размещается в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" в течение пяти календарных дней после заключения договора на закупку либо принятия организацией решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

вид и предмет процедуры закупки;

наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);
дату заключения договора на закупку;

сумму договора на закупку;

сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

3.21. ОАО «Лента» признает процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для организации условия;

победитель процедуры закупки не подписал договор на закупку;

до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке.

3.22. При признании процедуры запроса ценовых предложений несостоявшейся либо в случае, если выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществлен не по всем частям (лотам) закупаемых товаров (работ, услуг), может применяться повторная процедура запроса ценовых предложений или иной вид процедуры закупок в отношении таких частей (лотов).

3.23. Не позднее 1 февраля организация размещает в открытом доступе в информационной сети «Тендеры» сведения о количестве и общей стоимости договоров на закупки товаров (работ, услуг), заключенных организацией в предыдущем году согласно п. 2.10 постановления № 229.

Заместитель генерального директора по закупкам

С.Н. Савицкая

Заместитель генерального директора по экономике

Р.В. Лобасенко

Главный инженер

О.В. Кураленко

Начальник отдела закупок сырья и материалов

Н.Л. Лапутин

Начальник юридического отдела

Т.И. Моисеева

Приложение 1
к Положению «О порядке закупок
товаров (работ, услуг) ОАО «Лента»
за счет собственных средств

ПЕРЕЧЕНЬ

товаров (работ, услуг), на закупки которых не распространяется действие Положения « О порядке закупок товаров(работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Лента»

1. Закупки товаров (работ, услуг) между:
организациями, входящими в состав концерна «Беллегпром», и
унитарными предприятиями, дочерними хозяйственными обществами,
созданными организациями, входящими в состав государственного
объединения;
ОАО «Лента» и его дочерними хозяйственными обществами и унитарными
предприятиями.
2. Закупки товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, в том числе
их ремонте, реконструкции, реставрации и благоустройстве.
3. Закупки товаров на биржевых торгах.
4. Закупки товаров на аукционах.
5. Закупки товаров (работ, услуг), сведения о которых относятся к
информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено
законодательными актами.
6. Закупки специфических товаров (работ, услуг).
7. Закупки валютных ценностей, ценных бумаг в белорусских рублях у
резидентов Республики Беларусь.
8. Закупки товаров (работ, услуг) на сумму до 1000 базовых величин по
одной сделке на дату принятия организацией решения о проведении закупки.
9. Закупки товаров (работ, услуг), не имеющих аналогов и поставляемых
(выполняемых, оказываемых) единственным юридическим или физическим
лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.
10. Закупки нефти, иного углеводородного сырья, природного газа, всех
марок и сортов автомобильного бензина, дизельного, реактивного топлива,
печного бытового топлива, осветительного керосина, топочного мазута, газа
сжиженного бытового и автомобильного, нефтебитума, апатитового
концентрата и фосфоритов, электрической энергии.
11. Закупки товаров (работ, услуг), производство (выполнение, оказание)
которых относится к сфере деятельности субъектов правомерных монополий.
12. Закупки коммунальных услуг, услуг связи (кроме сотовой подвижной
электросвязи).
13. Закупки услуг по страхованию.
14. Закупки товаров (работ, услуг) в рамках осуществления творческой

деятельности в области искусства и культуры.

15. Закупки входных билетов на право посещения парков культуры и отдыха, природных заповедников, национальных парков, ботанических садов, зоопарков, театральных и цирковых представлений, фестивалей, концертов, творческих конкурсов, иных театрально-зрелищных мероприятий, музеев, музеев-заповедников, картинных, художественных галерей и галерей искусств, выставочных залов, панорам, спортивных мероприятий.

16. Закупки предметов музейного значения, музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кинофонда и иных аналогичных фондов.

17. Закупки образовательных услуг.

18. Закупки научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, а также научной, научно-технической и инновационной продукции (опытных образцов), разработанной по техническому заданию организации в результате выполнения указанных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ.

19. Закупки недвижимого имущества.

20. Закупки сельскохозяйственной продукции у организаций, физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, которые произвели (вырастили) такую продукцию, а также дикорастущего сырья в период их заготовки.

21. Закупки хлопкового и льняного волокна, шерсти и кожевенного сырья.

22. Закупки материальных ценностей, реализуемых из государственного и мобилизационного материальных резервов.

23. Закупки имущества, изъятого, арестованного, конфискованного или обращенного в доход государства иным способом, в том числе имущества, на которое обращено взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней.

24. Закупки товаров (работ, услуг) собственного производства у организаций уголовно-исполнительной системы, лечебно-трудовых профилакториев Министерства внутренних дел и лечебно-производственных (трудовых) мастерских Министерства здравоохранения, а также у организаций (в случае непривлечения соисполнителей), в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников, государственного производственно-торгового объединения "Белхудожпромыслы" и входящих в его состав организаций, Национального центра правовой информации и входящих в его систему филиалов - региональных центров правовой информации. Министерство внутренних дел, Министерство здравоохранения, государственное производственно-торговое объединение "Белхудожпромыслы", общественные объединения инвалидов обеспечивают организации по их обращениям информацией о товарах (работах,

услугах), производимых организациями, находящимися в их подчинении (входящими в их состав).

25. Закупки товаров для оптовой и (или) розничной торговли, общественного питания.

26. Закупки товаров для вручения призов.

27. Закупки товаров (работ, услуг) в соответствии с международным договором Республики Беларусь, а также договором, заключенным республиканским органом государственного управления, иной государственной организацией, подчиненной Совету Министров Республики Беларусь, иным государственным органом (организацией), государственным объединением с иностранным юридическим лицом, международной организацией, организацией, не являющейся юридическим лицом, если таким договором предусмотрен иной порядок определения их поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

28. Закупки товаров (работ, услуг) за счет кредитов (займов), если в условиях их предоставления предусматриваются специальные требования к закупкам и (или) выбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

29.. Закупки товаров (работ, услуг) в рамках внутриотраслевой кооперации <*>.

<*> Для целей настоящего постановления термин "внутриотраслевая кооперация" применяется в значении, приведенном в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. N 714 "О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., N 103, 5/14395).

30. Закупки товаров для проведения испытаний в целях определения возможности их использования в процессе собственного производства.

31. Закупки товаров, бывших в употреблении.

32. Закупки рекламных услуг и продукции.

33. Закупки банковских услуг.

34. Закупки риэлтерских услуг.

35. Закупки услуг по проведению независимой оценки имущества.

36. Закупки товаров для государственных нужд.

37. Закупки работ (услуг) по организации участия в выставках (ярмарках).

38. Закупки работ (услуг) по гарантийному сервисному обслуживанию продукции собственного производства заказчика либо под товарным знаком, знаком обслуживания производителя, являющегося заказчиком работ (услуг).

39. Закупки товаров, произведенных в результате выполнения научно-исследовательских и опытно-технологических работ в рамках государственных (в том числе президентских) программ, инновационных проектов, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на научную, научно-техническую и инновационную деятельность, в течение трех лет после их освоения в производстве.

40. Закупки товаров, произведенных в результате выполнения мероприятий по освоению производства продукции в рамках региональных и отраслевых

программ, в течение пяти лет после освоения их производства.

Информация о таких товарах ежегодно размещается республиканскими органами государственного управления, облисполкомами и Минским горисполкомом в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" на сайте информационного республиканского унитарного предприятия "Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен".

41. Закупки шин и камер резиновых новых.

42. Закупки товаров, производимых открытым акционерным обществом "Минский автомобильный завод" - управляющая компания холдинга "БЕЛАВТОМАЗ", открытым акционерным обществом "Минский тракторный завод", открытым акционерным обществом "АМКОДОР" - управляющая компания холдинга".